**Техническое задание**

**на оказание** **услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (разработка бизнес-аккаунта)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 |  **1. Содержание услуги:****1.1.** Услуга по разработке бизнес-аккаунта.**1.2. Формат оказания комплексной услуги**: * Формат оказания услуги может включать в себя: оффлайн-встречи и совещания, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка по электронной почте, телефонное общение и др.

**2. Содержание работ по комплексной услуге:**  **2.1. В рамках услуги по разработке бизнес-аккаунта, на исполнителя возлагаются следующие функции:**Создание бизнес-аккаунта с активной и вовлеченной аудиторией + простая таргетированная реклама, в том числе:* Определение поля конкурирующих профилей;
* Определение целевой аудитории профиля;
* Формирование концепции позиционирования с учетом всех сторон компании и конкурентов;
* Создание аватара;
* Поиск короткого и запоминающегося никнейма;
* Подбор лучших слов в нише в поисковую строку
* Подключение бизнес-аккаунта (с использованием Вконтакте)
* Написание основного текста в статусе и описании профиля
* Индивидуальный подбор оффера или утп
* Создание дизайна сообщества (аватар, шапка профиля, фирменные плашки)
* Картинки к постам, сделанные в Photoshop (15 шт.)
* Написание эксклюзивных текстов до 2200 символов к постам (15 шт.)
* Выкладывание постов (не менее 1 раза в 2 дня)
* Подбор базы рабочих хэштегов (до 75 шт.)
* Создание и выкладывание сторис (не менее 10)
* Отчет о проделанной работе и результатах
* Инвайтинг по ЦА
* Настройка таргетированной рекламы на 10 постов из контент-плана
 |
| 1. Заказчик
 |  Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 01 ноября 2022 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг
 | Цель: оказание содействия субъектам МСП, повышение их компетентности и заинтересованным в развитии деятельности предприятий через заведение товаров под собственным брендом на бизнес-аккаунт с целью их дальнейшей продажи, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам работы в социальных сетях.  |
| 1. Объем услуг
 |  В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:**Услуга по разработке бизнес-аккаунта.*** количество получателей услуг – 10 субъектов МСП осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области;
* срок оказания услуг – с момента заключения договора по 01 ноября 2022 года;

Ответственность за количество и идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП; - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;- В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам обучения;- Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html); - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;- Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств;  |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 |  Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. Исполнитель предоставляет отчет по истечении 30 (тридцать) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: -услуги не подтверждены субъектом МСП;-услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации
 | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок:- не менее 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.06.2022 г.;**Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 5-ти календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**1. **Отчетность по разработке бизнес-аккаунта предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента оказания услуги и должна содержать:**
* заявка на оказание услуги (приложение №3);
* опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №2);

 **2. Итоговая отчетность по оказания комплексной услуги предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней и должна содержать:*** описательный отчет, который состоит из:
* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников;
* журнал учета лиц получивших услуги (приложение № 1)
* итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.
 |