**Техническое задание**

**на оказание** **услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (разработка бизнес-аккаунта)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг | **1. Содержание услуги:**  **1.1.** Услуга по разработке бизнес-аккаунта.  **1.2. Формат оказания комплексной услуги**:     * Формат оказания услуги может включать в себя: оффлайн-встречи и совещания, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка по электронной почте, телефонное общение и др.   **2. Содержание работ по комплексной услуге:**  **2.1. В рамках услуги по разработке бизнес-аккаунта, на исполнителя возлагаются следующие функции:**  Создание бизнес-аккаунта с активной и вовлеченной аудиторией + простая таргетированная реклама, в том числе:   * Определение поля конкурирующих профилей; * Определение целевой аудитории профиля; * Формирование концепции позиционирования с учетом всех сторон компании и конкурентов; * Создание аватара; * Поиск короткого и запоминающегося никнейма; * Подбор лучших слов в нише в поисковую строку * Подключение бизнес-аккаунта (с использованием Вконтакте) * Написание основного текста в статусе и описании профиля * Индивидуальный подбор оффера или утп * Создание дизайна сообщества (аватар, шапка профиля, фирменные плашки) * Картинки к постам, сделанные в Photoshop (15 шт.) * Написание эксклюзивных текстов до 2200 символов к постам (15 шт.) * Выкладывание постов (не менее 1 раза в 2 дня) * Подбор базы рабочих хэштегов (до 75 шт.) * Создание и выкладывание сторис (не менее 10) * Отчет о проделанной работе и результатах * Инвайтинг по ЦА * Настройка таргетированной рекламы на 10 постов из контент-плана |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора по 01 ноября 2022 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградская область |
| 1. Получатели услуг | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг | Цель: оказание содействия субъектам МСП, повышение их компетентности и заинтересованным в развитии деятельности предприятий через заведение товаров под собственным брендом на бизнес-аккаунт с целью их дальнейшей продажи, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам работы в социальных сетях. |
| 1. Объем услуг | В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:  **Услуга по разработке бизнес-аккаунта.**   * количество получателей услуг – 10 субъектов МСП осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области; * срок оказания услуг – с момента заключения договора по 01 ноября 2022 года;   Ответственность за количество и идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП;  - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;  - В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам обучения;  - Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html);  - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;  - Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств; |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.  Исполнитель предоставляет отчет по истечении 30 (тридцать) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора.  В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости.  Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:  -услуги не подтверждены субъектом МСП;  -услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**  Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок:  - не менее 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.06.2022 г.;  **Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 5-ти календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:**   1. **Отчетность по разработке бизнес-аккаунта предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента оказания услуги и должна содержать:**  * заявка на оказание услуги (приложение №3); * опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №2);   **2. Итоговая отчетность по оказания комплексной услуги предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней и должна содержать:**   * описательный отчет, который состоит из: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору; * описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников; * журнал учета лиц получивших услуги (приложение № 1) * итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |